EBV 2004

20.09.2004-25.09.2004

Zimmerbestellung / Reservation form

Bitte faxen oder senden an
Please fax or send

Fremdenverkehrsverein
Regensburg e.V.
Altes Rathaus

D-93047 Regensburg

TELEFAX: +49-(0)941/507-4419
TELEFON: +49-(0)941/507-3411
Internet: www.regensburg.de
E-Mail: tourismus@regensburg.de

Einsendeschluss für die Zimmerbestellung / Deadline for reservation: 06.08.2004

ZIMMER-BESTELLUNG/ RESERVATION OF ACCOMMODATION

Preise pro Zimmer inkl. Frühstück, MwSt./ **Rate per room** incl. VAT and breakfast	bis/to € 45,-	bis/to € 65,-	bis/to € 80,-	bis/to € 100,-
☐ Einbettzimmer / Single room				
Preise pro Zimmer inkl. Frühstück, MwSt./ **Rate per room** incl. VAT and breakfast	bis/to € 65,-	bis/to € 80,-	bis/to € 100,-	über/ more than € 100,-
☐ Zweibettzimmer / Double room				

☐ Anreise mit Auto / Arrival with car
☐ Anreise ohne Auto / Arrival without car

Falls die angegebene Preisklasse ausgebucht ist, wird die **niedrigere/ höhere** Preisklasse gewünscht

If price category maked by you is not available please state alternative by underlining here: **lower/higher** category

Adressangabe bitte in GROSSBUCHSTABEN / Address in BLOCK CAPITALS	
Anreisetag/Date of arrival	
Abreisetag/Date of departure	
Telefon/Fax	
Vor und Familienname/ First name and Family name	
Straße und Hausnummer/ Street and number	
Postleitzahl/Wohnort Postal Code/ Place of residence	
Tagung/ Conference	

Von den Reservierungsbedingungen habe ich Kenntnis genommen.
I have duly noted the conditions for the reservation.

Besondere Wünsche:
Special wishes:

Unterschrift/Signature

Bitte vergessen Sie nicht, Ihre Fax-Nummer anzugeben:
Please don´t forget to give your fax number: _____

Zimmerreservierungsbedingungen

Sehr geehrter Gast,
wir bitten Sie, bei Ihrer Zimmerbestellung folgende Punkte zu beachten:

1. Reservierung und Bestätigung können nur erfolgen, wenn Ihre Bestellung bis zum Einsendeschluss beim Fremdenverkehrsamt Eingegangen ist.
2. Der Gastaufnahmevertrag ist abgeschlossen, sobald die Zimmer bestellt und zugesagt sind. Etwaige Änderungen, auch eine Ankunft nach 18 Uhr, sind direkt mit dem Hotel zu vereinbaren. Im übrigen gelten die Bestimmungen des deutschen Gastaufnahmevertrages.
3. Der Fremdenverkehrsverein ist lediglich Vermittler und kann keinerlei Haftung übernehmen.

Wir wünschen Ihnen eine gute Reise nach Regensburg.

Conditions for the reservation of accommodation

Dear Guest,
Before making your reservation, please note the following details:

1. The room reservation and confirmation will only be possible if the Regensburg Tourist Office has received your order by the fixed reservation deadline.
2. The hotel-booking contract becomes final as soon as the rooms have been ordered and confirmed. For changes or arrivals after 6 p.m., the hotels need to be informed directly. All other details are dealt with the German Hotel-Booking Contract.
3. The Regensburg Tourist Office acts only as an agent for the reservation and cannot accept any liability.

We wish you a pleasant journey to Regensburg.